

TABLE DES MATIÈRES

	Domaines	Ressources utilisées	
ATELIER 1	1.2 Contrôle des documents commerciaux 1.3 Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients 1.5 Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux fournisseurs 5.1 Identification de la structure des coûts 7.1 Recherche d'informations	PGI Open Line – Modules de gestion commerciale et de comptabilité Base MIE DÉPART Pack Microsoft Office (Tableur et texteur) Plan comptable général	p. 3
ATELIER 2	1.2 Contrôle des documents commerciaux 1.5 Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux fournisseurs 3.2 Traitement des opérations relatives à la déclaration de TVA 7.1 Recherche d'informations	PGI Open Line – Modules de gestion commerciale et de comptabilité Base MIE CORRIGE APS1 Pack Microsoft Office (Tableur et texteur) Plan comptable général	p. 25
ATELIER 3	1.5 Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux fournisseurs 2.1 Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes 2.3 Réalisation des opérations d'inventaire 7.1 Recherche d'informations	PGI Open Line – Modules de gestion commerciale et de comptabilité et d'immobilisations Base CMR DEPART Pack Microsoft Office (Tableur et texteur) Plan comptable général	p. 47
ATELIER 4	4.1 Conduite de la veille sociale : Réalisation d'une veille juridique nécessaire au respect des règles sociales 4.2 Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés 4.3 Gestion comptable de la paie et informations des salariés 7.2 Gérer les informations	PGI Open Line – Modules de paie et de comptabilité Base ARTI BUREAU DÉPART Pack Microsoft Office (Tableur et texteur) Plan comptable général	p. 69
ATELIER 5	2.1. Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes : Identification des évolutions de la réglementation comptable et fiscale. 2.3. Réalisation des opérations d'inventaire 2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires 7.2 Gérer les informations	PGI Open Line – Module de comptabilité Base MARCELLIN DEPART Plan comptable général	p. 85
ATELIER 6	2.1 Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes 2.3. Réalisation des opérations d'inventaire 2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires 7.2 Gérer les informations	PGI Open Line – Module de comptabilité Base MARCELLIN CORRIGE PROVISIONS Plan comptable général	p. 97

Présentation du PGI EBP	p. 107
Fiche ressource 1 : Les fichiers de base	p. 109
Fiche ressource 2 : Le circuit des achats	p. 122
Fiche ressource 3 : Le circuit des ventes	p. 143
Fiche ressource 4 : La déclaration de TVA	p. 156
Fiche ressource 5 : L'export de données - Article L215-3	p. 158
Fiche ressource 6 : Export paramétrable de données	p. 162
Fiche ressource 7 : La communication écrite dans l'entreprise	p. 166
Fiche ressource 8 : La gestion des immobilisations	p. 168
Fiche ressource 9 : La création d'un salarié dans le module Paye	p. 183
Fiche ressource 10 : La création d'un bulletin de salaire dans le module Paye	p. 194
Fiche ressource 11 : Paraméter le bulletin de salaire dans le PGI	p. 204