

# TABLE DES MATIÈRES

	Domaines	Ressources utilisées	
<b>ATELIER 1</b>	1.2 Contrôle des documents commerciaux 1.3 Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients 1.5 Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux fournisseurs 3.1 Conduite de la veille fiscale 3.2 Traitement des opérations relatives à la déclaration de TVA 7.1 Recherche d'informations	PGI EBP – Modules de gestion commerciale et de comptabilité Base MIE DÉPART Pack Microsoft Office (Tableur et texteur) Plan comptable général	p. 3
<b>ATELIER 2</b>	1.2 Contrôle des documents commerciaux 1.5 Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux fournisseurs 3.2 Traitement des opérations relatives à la déclaration de TVA 7.1 Recherche d'informations	PGI EBP – Modules de gestion commerciale et de comptabilité Base MIE CORRIGE APS1 Pack Microsoft Office (Tableur et texteur) Plan comptable général	p. 25
<b>ATELIER 3</b>	1.5 Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux fournisseurs 2.1 Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes 2.3 Réalisation des opérations d'inventaire 3.1 Conduite de la veille fiscale 7.1 Recherche d'informations	PGI EBP – Modules de gestion commerciale et de comptabilité et d'immobilisations Base CMR DEPART Pack Microsoft Office (Tableur et texteur) Plan comptable général	p. 47
<b>ATELIER 4</b>	4.1 Conduite de la veille sociale : Réalisation d'une veille juridique nécessaire au respect des règles sociales 4.2 Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés 4.3 Gestion comptable de la paie et informations des salariés 7.2 Gérer les informations	PGI EBP – Modules de paie et de comptabilité Base ARTI BUREAU DÉPART Pack Microsoft Office (Tableur et texteur) Plan comptable général	p. 69
<b>ATELIER 5</b>	1.4. Production de l'information financière relative au risque client 2.1. Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes : Identification des évolutions de la réglementation comptable et fiscale. 2.3. Réalisation des opérations d'inventaire 2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires 7.2 Gérer les informations	PGI EBP – Module de comptabilité Base MARCELLIN DEPART Plan comptable général	p. 81
<b>ATELIER 6</b>	2.1 Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes 2.3. Réalisation des opérations d'inventaire 2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires 7.2 Gérer les informations	PGI EBP – Module de comptabilité Base MARCELLIN CORRIGE PROVISIONS Plan comptable général	p. 93

<b>Fiches ressource PGI EBP Elite</b>	p. 103
<b>Fiche ressource 1</b> : Les fichiers de base	p. 103
<b>Fiche ressource 2</b> : Le circuit des achats	p. 139
<b>Fiche ressource 3</b> : Le circuit des ventes	p. 166
<b>Fiche ressource 4</b> : La déclaration de TVA	p. 185
<b>Fiche ressource 5</b> : L'export de données - Article L215-3	p. 189
<b>Fiche ressource 6</b> : Export paramétrable de données	p. 193
<b>Fiche ressource 7</b> : La communication écrite dans l'entreprise	p. 197
<b>Fiche ressource 8</b> : La gestion des immobilisations	p. 199
<b>Fiche ressource 9</b> : La création d'une fiche salarié	p. 213
<b>Fiche ressource 10</b> : La création d'un bulletin de salaire	p. 223
<b>Fiche ressource 11</b> : Paramétrer le bulletin de salaire dans le module de paie Solution autonome	p. 232