

SOMMAIRE

1. La saisie des formules	3
2. Les messages d'erreurs d'Excel	7
3. Les fonctions de base	11
4. Les opérateurs et priorités de calcul	17
5. Les fonctions texte	21
6. Les fonctions conditionnelles	27
7. Les fonctions SI.ERREUR	37
8. La mise en forme conditionnelle	39
9. La recherche verticale	47
10. La recherche horizontale	51
11. Les fonctions INDEX et EQUIV	55
12. La fonction RECHERCHEX	61
13. La fonction CHOISIR	65
14. La fonction INDIRECT	67
15. Les fonctions LIGNE(S) et COLONNE(S).....	71
16. La fonction FILTRE	73
17. Les fonctions relatives aux dates et heures	75
18. Les fonctions ANNEE, MOIS, JOUR(S), HEURE, MINUTE et SECONDE	77
19. Les opérations sur les dates	83
20. La fonction MOIS.DECALER	85
21. AUJOURDHUI - MAINTENANT	86
22. Fonctions élaborées sur les dates et les heures	87
23. NB.JOURS.OUVRES - NB.JOURS.OUVRES.INTL	91
24. SERIE.JOURS.OUVRES - SERIE.JOURS.OUVRES.INTL	95
25. Les fonctions TEMPS – TEMPS VAL	97
26. Mise en œuvre des fonctions DATES et HEURES	99
27. La consolidation des données	103
28. Le tableau croisé dynamique	109
29. Tableaux croisés dynamiques : segments et chronologie	121
30. Création des macros	127
31. Les listes déroulantes	133
32. Les formulaires	135
33. Le gestionnaire de scénario	139
34. La valeur cible	143
35. La table de données	145
36. Le solveur	149
37. Les formules de calcul matricielles	151
38. Les représentations graphiques	165