

SOMMAIRE

Présentation de la société et gestion des habilitations	1
<i>Organigramme de l'entreprise, Définition des postes et missions confiées aux salariés, Système informatique de l'entreprise, Logiciels utilisés, Gestion des droits</i>	
TP 01 - La gestion des droits	8
<i>Vérifier les droits accordés aux utilisateurs, Créer des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs et leur accorder des droits spécifiques</i>	
TP 02 - Rechercher les informations et réaliser des statistiques (travail collaboratif)	15
<i>Se connecter sur le progiciel de gestion intégré sous le bon profil, Trouver les informations recherchées par les différents utilisateurs dans le cadre de leurs activités, Établir des statistiques et renseigner les différentes zones de filtre.</i>	
TP 03 - Les ventes en magasin (travail collaboratif)	20
<i>Saisir et éditer les factures de vente en magasin, Saisir les règlements, Justifier les stocks de fin de période</i>	
TP 04 - Du devis à la facturation (travail collaboratif)	27
<i>Mettre à jour les différents fichiers, Saisir les opérations du circuit de vente : devis, commande, livraisons, factures et avoirs, Transférer les opérations de vente en comptabilité</i>	
TP 05 - Achats ponctuels et procédure de réapprovisionnement (travail collaboratif)	37
<i>Mettre à jour le fichier des articles et des fournisseurs, Gérer les différentes opérations d'achat, Suivre des procédures de réapprovisionnement des stocks</i>	
TP 06 - Règlement des clients et paiement des fournisseurs livraison des clients (travail collaboratif)	44
<i>Établir des échéanciers des créances et des dettes, Éditer des lettres de relance, Enregistrer les règlements des clients et le paiement des fournisseurs, Procéder aux livraisons des clients</i>	
TP 07 - Frais généraux et opérations diverses	49
<i>Enregistrer les frais généraux divers, Enregistrer les opérations relatives au remboursement des emprunts</i>	
TP 08 - La facturation des frais de port	53
<i>Paramétrer les frais de port et vérifier les conditions de facturation sur les factures de ventes</i>	
TP 09 - Les opérations réalisées a l'international	55
<i>Traiter les opérations d'acquisitions et de livraisons intracommunautaires, Traiter les opérations d'importation et d'exportation, Vérifier et comptabiliser les opérations</i>	
TP 10 - Le calcul des commissions versées au représentant	58
<i>Paramétrer des barèmes de calcul des commissions, Évaluer les commissions acquises par les commerciaux</i>	
TP 11 - La déclaration de TVA	61
<i>Procéder au paramétrage des comptes en vue de l'établissement d'une déclaration de TVA, Établir et enregistrer des déclarations de TVA</i>	
TP 12 - La gestion des immobilisations	65
<i>Créer des familles d'immobilisations, Saisir des immobilisations, Calculer les différents amortissements en fonction des modalités retenues, Présenter les déclarations 2054 et 2055</i>	
TP 13 - L'opération promotionnelle CORA	74
<i>Procéder à des livraisons multiples , Répondre à la demande du client et procéder au réassort nécessaire, Saisir les commandes complémentaires et les bons de retour, Saisir les règlements du client, Transférer les opérations en comptabilité</i>	

Les applications ont fait l'objet d'une expérimentation pédagogique avec une classe de première et terminale professionnelle de comptabilité du Lycée Jean Geiler de Strasbourg (Proviseur M^{me} Catherine SPITZ, Chef des Travaux Hubert GRUNER).