

TABLE DES MATIÈRES

Partie comptabilité

TP 1 :	AU PAYS DU SOLEIL LEVANT : <i>Établir les documents commerciaux relatifs aux ventes, Comptabiliser les factures de ventes</i>	p. 1
TP 2 :	ALLIER ÉLECTROMÉNAGER : <i>Établir les avoirs aux clients, Comptabiliser les ventes et les retours sur ventes, Enregistrer les réductions commerciales et financières accordées sur factures d'avoir</i>	p. 7
TP 3 :	ARIS INFORMATIQUE : <i>Établir des factures de vente à partir d'un tarif et d'un extrait du fichier des clients, Établir une facture d'avoir consécutive à un retour de marchandises. Calculer une ristourne, Enregistrer les documents relatifs à la vente dans le journal comptable de l'entreprise</i>	p. 13
TP 4 :	LE PAIN DE MA GRAND-MÈRE : <i>Contrôler les documents relatifs aux achats, Distinguer les différentes catégories d'achats, Enregistrer les factures reçues des fournisseurs</i>	p. 23
TP 5 :	CUISINOR : <i>Enregistrer les documents commerciaux relatifs aux achats, Comptabiliser les différents avoirs établis par les fournisseurs</i>	p. 31
TP 6 :	EURO RÉNOVATION : <i>Comptabiliser les opérations de ventes et de travaux dans une société qui a opté pour les débits, Comptabiliser les factures d'achat et tenir compte de l'option faite par les fournisseurs</i>	p. 37
TP 7 :	AUX REFLETS DE L'ANCIEN : <i>Enregistrer les opérations de règlement par chèque bancaires et cartes de crédit, Utiliser les comptes 5112 Chèques à encaisser et 5115 Cartes à l'encaissement, Compléter les documents financiers</i>	p. 43
TP 8 :	ÉCLAIR REPROGRAPHIE : <i>Enregistrer les opérations relatives aux effets de commerce, Enregistrer les remises à l'encaissement et les remises à l'escompte, Comptabiliser les incidents de paiement : annulation d'effet et création d'un nouvel effet.</i>	p. 53
TP 9 :	PROTECT ALERTE : <i>Distinguer les acquisitions d'immobilisations des achats d'autres biens, Enregistrer les opérations relatives aux acquisitions d'immobilisations.</i>	p. 61
TP 10 :	FUTURE PRODUCTS : <i>Comparer les modes de financement par l'emprunt, Enregistrer les opérations relatives aux emprunts et au crédit-bail, Comptabiliser les cessions de créances loi Dailly et les opérations d'affacturage</i>	p. 69
TP 11 :	E.H.A : <i>Enregistrer les opérations relatives aux achats et aux ventes, Mettre à jour les fiches de stocks, évaluer les sorties de stocks.</i>	p. 77
TP 12 :	FIDAL : <i>Procéder au lettrage des comptes de tiers et justifier les soldes, Procéder au lettrage des comptes bancaires et établir des états de rapprochement, Comptabilisez les écarts révélés par l'état de rapprochement bancaire</i>	p. 85
TP 13 :	CHOC IMPEX : <i>Enregistrer les acquisitions et les livraisons intracommunautaires, Enregistrer les opérations d'importation et d'exportation.</i>	p. 93
TP 14 :	FIN GOURMET : <i>Établir des déclarations de TVA</i>	p. 99

TP 15 :	LEDERMANN : <i>Établir une télédéclaration de TVA, Comptabiliser la déclaration de TVA dans un bordereau d'imputation</i>	p. 107
TP 16 :	VITRERIE MARTINEZ : <i>Établir une déclaration de TVA d'une entreprise relevant de la TVA du régime de la TVA sur les encaissements et du régime de la TVA sur les livraisons de biens</i>	p. 111
TP 17 :	AUDITEX : <i>Le régime de la TVA sur les encaissements, Enregistrer les prestations facturées et les encaissements dans une société prestataire de services qui n'a pas opté pour les débits</i>	p. 115
TP 18 :	DISTRIPAL : <i>La facturation et le règlement des clients, L'enregistrement des factures d'achat et de vente</i>	p. 119

Partie informatique

TP 19 :	CAP GEMINI FORMATION – TP 1 : <i>Réviser les connaissances de base acquises en seconde professionnelle, Mettre en forme des tableaux et utiliser des formules de calcul simples</i>	p. 131
TP 20 :	CAP GEMINI FORMATION – TP 2 : <i>Utiliser des formules de calcul avec conditions, Conditions simples, conditions imbriquées, conditions multiples</i>	p. 135
TP 21 :	BERTHIER : <i>Calculer le coût d'une activité par participant, Mettre en forme un tableau et saisir les formules de calcul, Utiliser la formule Arrondi.sup</i>	p. 141
TP 22 :	ISLAND DREAM : <i>Mettre en forme un tableau et saisir les formules de calcul permettant d'évaluer le coût d'un séjour, Utiliser les formules faisant à des références absolues et relatives, Utiliser une mise en forme conditionnelle</i>	p. 143
TP 23 :	LE RELAIS DES CHASSEURS : <i>Mettre en forme un tableau et saisir les formules de calcul permettant de déterminer les éléments de la déclaration de TVA, Utiliser des coordonnées absolues et des coordonnées relatives, Représenter graphiquement l'évolution du chiffre d'affaires mensuel HT</i>	p. 145
TP 24 :	LE COMPTOIR INFORMATIQUE : <i>Évaluer le montant des offres faites aux clients en tenant compte des réductions conditionnelles, Utiliser des formules de calcul avec condition simple et conditions imbriquées</i>	p. 147
TP 25 :	CAP GEMINI FORMATION – TP 3 : <i>Utiliser des formules de calcul avec conditions multiples, Utiliser des fonctions élaborées : SI(ET ; SI(ou ; SOMME.SI</i>	p. 149
TP 26 :	LYCÉE JEAN GAYLERE : <i>Déterminer les candidats reçus aux contrôles en cours de formation, Mettre en forme un tableau et saisir les formules de calcul, Utiliser les formules SI, SI(ET et NB.SI</i>	p. 155
TP 27 :	JARDINERIE PROVENÇALE : <i>Mettre en forme un tableau et saisir les formules de calcul permettant de suivre l'évolution du chiffre d'affaires par catégorie de produits, Représenter graphiquement l'évolution du chiffre d'affaires et la répartition des ventes</i>	p. 157
TP 28 :	L'INSTITUT PRIVE DU COMMERCE : <i>Utiliser des fonctions conditionnelles imbriquées pour déterminer les candidats reçus à un examen, Utiliser les fonctions statistiques avec conditions NB.SI, En option : Utiliser la fonction NB.SI.ENS</i>	p. 159