

# TABLE DES MATIÈRES

## Thème 1 L'entreprise

- Cas 1 : JACQUARD : *Identifier l'entreprise* p. 1  
Cas 2 : LAMBOURG : *Les partenaires internes et externes de l'entreprise ? Les opérations relatives au cycle d'exploitation* p. 5

## Thème 2 Les documents commerciaux et financiers

- Cas 3 : VITAL PLUS : *Rechercher les informations sur les documents commerciaux, Identifier les éléments d'une transaction commerciale* p. 10  
Cas 4 : IRRADIANCE : *Tenir compte des offres promotionnelles pour calculer des prix, Appliquer des taux de marges et calculer des prix de vente, Mettre à jour un tarif* p. 14  
Cas 5 : MOVING STEP : *Établir un état comparatif des offres fournisseurs, Sélectionner le fournisseur le plus compétitif et justifier le choix* p. 18  
Cas 6 : CONTROL RESET : *Suivi des stocks et commande auprès des fournisseurs* p. 23  
Cas 7 : CHIC FLANELLE : *Déterminer les quantités à commander, Codifier les références des articles commandés et compléter un bulletin de commande* p. 28  
Cas 8 : MANOIR DU JARY : *Contrôler les réceptions de marchandises et rechercher les anomalies, Émettre les réserves nécessaires sur les documents concernés* p. 32  
Cas 9 : LES JOUETS DE PRAHIN : *Déterminer les quantités à acheter et contrôler les stocks, Contrôler une facture d'acquisition intracommunautaire, Établir un état des achats, Pré-comptabiliser les achats dans une grille de saisie* p. 38  
Cas 10 : SANIER : *Contrôler les factures fournisseurs, Respecter les conditions de règlement prévues et procéder au paiement des factures par chèque* p. 45  
Cas 11 : DELAROVERE : *Établir des offres à partir d'un tarif et des demandes de devis rapportées par des commerciaux, Compléter un tableau de suivi des devis* p. 51  
Cas 12 : LUMAY : *Rechercher les informations dans un tarif de vente, Appliquer les conditions de vente et calculer des factures* p. 55  
CAS 13 : TSM INFORMATIQUE : *Appliquer un tarif et des conditions de ventes promotionnelles, Respecter les conditions de vente client et calculer les factures* p. 59  
CAS 14 : ALSADIS : *Extraire les éléments d'un tarif, calculer les quantités à commander en fonction des unités de vente, Appliquer les conditions de vente négociées avec le client et calculer les factures* p. 63  
CAS 15 : FRANCE MÉDICAL DIFFUSIONN : *Traiter les réclamations des clients, Analyser les bons de livraison et les factures, Établir les factures d'avoir correspondantes* p. 67  
CAS 16 : BOTTAIN : *Contrôler les règlements effectués par les clients, Remettre les chèques à l'encaissement, Déposer des espèces en banque* p. 75  
CAS 17 : RIBOUX : *Respecter les conditions de règlement et établir les chèques correspondants* p. 81  
CAS 18 : LES JOUETS DE PRAHIN 2 : *Contrôler les factures d'achat, Assurer le suivi des factures fournisseurs et préparer les règlements* p. 85

**Thème 3 L'enregistrement des opérations commerciales et financières**

CAS 19 :	LAMARRE : Déterminer le capital d'une entreprise, Évaluer le montant de l'emprunt nécessaire, Présenter le bilan	p. 91
CAS 20 :	BEAUCHON : Présenter un bilan de départ. Analyser les opérations et identifier les flux, Présenter un bilan après opérations	p. 95
CAS 21 :	LIMERAULT : Calculer les soldes des comptes, Enregistrer des opérations dans les comptes de bilan	p. 99
CAS 22 :	RABOS : Enregistrer les opérations dans le journal général, Reporter les opérations dans les comptes schématiques (Grand livre), Présenter la balance après opérations et établir les états de synthèse : bilan et le compte de résultat	p. 103
CAS 23 :	ROUSSEL : Comptabiliser les factures d'achat et les factures de charge, Comptabiliser une acquisition d'immobilisation	p. 109
CAS 24 :	GERCOFI ALSACE : Enregistrer les facture de ventes de différents dossiers comptables, Appliquer le plan de comptes propre à chaque dossier	p. 113
CAS 25 :	REJET PLUS : Enregistrer les factures de vente dans un journal de vente et respecter le plan des comptes de l'entreprise	p. 122
CAS 26 :	RAMELLE : Analyser et comptabiliser les factures d'achat, Distinguer les achats de biens des acquisitions d'immobilisations	p. 126
CAS 27 :	CYCLES STAR : Enregistrer des factures d'achats et des avoirs fournisseurs, Enregistrer des factures de ventes et des avoirs clients, Sélectionner le journal concerné	p. 130
CAS 28 :	MARINE NAUTIQUE : Comptabiliser les opérations relatives aux règlements et aux encaissements au comptant	p. 137